

REGULAMIN KLUBU SPORTOWEGO FIGHT GYM RAFAŁ MURAT

OD 1.09.2020r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa ogólne zasady korzystania przez uprawnioną do tego osobę (dalej "Klient") z Klubu sportowego Fight Gym Rafał Murat oraz znajdującego się w nim sprzętu treningowego i wyposażenia, posiadającego NIP: 9462160286 oraz REGON: 061603202 .
2. Klient może korzystać z usług oferowanych przez Klub na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, z zastrzeżeniem wariantu karnetu (abonamentu do korzystania z usług oferowanych w Klubie - dalej "Karnet") wybranego przez Członka Klubu, albo na podstawie honorowanej przez Operatora karty partnera (dalej "Partner"), będącego jeden z podmiotów z którym Operator zawarł stosowne porozumienie. Operator w prowadzonym przez siebie Klubie honoruje następujące karty:
 - 1) Fit Profit/ Fit Sport, których operatorem jest Vanity Style sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000293511, NIP 7010098352, REGON 141185131, kapitał zakładowy w wysokości 62 500,00 zł;
 - 2) OK System, których operatorem jest OK SYSTEM POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 000042558, NIP 525235427, REGON 140428695, kapitał zakładowy w wysokości 6 068 072,00 zł (opłacony w całości);
 - 3) Multisport, których operatorem jest BENEFIT SYSTEMS S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS

0000370919, NIP 8361676510, REGON 75721670, kapitał zakładowy w wysokości 2 858842,00 zł (opłacony w całości);

4) OPEN SPORT 24

3. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, Karnetu lub Umowy Partnerskiej, przy pierwszej wizycie w Klubie przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko, data urodzenia, telefon, adres zamieszkania, email, numer ICE) w celu rejestracji jako Członek Klubu oraz w celu realizacji postanowień umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, Karnetu lub Umowy Partnerskiej.
4. Zakres, w jakim Klient może korzystać z usług oferowanych w Klubie, określa odpowiednio wariant Karnetu wybranego przez Klienta albo honorowane przez Operatora warunki umowy zawartej przez Klienta z Partnerem.
5. Bez względu na podstawę uprawnienia do korzystania z usług oferowanych w Klubie, Klient przebywający na terenie Klubu, zobowiązany jest stosować się bezwzględnie do postanowień niniejszego Regulaminu Klubu oraz pozostałych regulaminów i instrukcji obsługi sprzętu treningowego i wyposażenia, znajdującego się na terenie Klubu.
6. Klient Klubu może korzystać z usług Operatora w dniach i godzinach otwarcia Klubu. Godziny otwarcia Klubu wskazane są w ogólnodostępnym miejscu w Klubie oraz na stronie Internetowej. Jednocześnie Klub zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.
7. Operator ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia Klubu w celu przeprowadzenia w nim prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań, na warunkach określonych w umowie na podstawie której Klient korzysta z usług oferowanych w Klubie.
8. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - 2) palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - 3) krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - 4) handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;
 - 5) wprowadzania zwierząt;

- 6) wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - 7) prowadzenia działalności bez zgody Klubu, w szczególności treningów personalnych.
9. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - 2) powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie; c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - 3) podporządkowania się poleceniom pracowników i obsługi Klubu;
 - 4) zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (uzyskanie informacji od personelu Klubu) przed przystąpieniem do jego używania;
 - 5) zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;
 - 6) odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;
 - 7) używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;
 - 8) posiadania i używania osobistego ręcznika;
 - 9) noszenia na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego, różnego od tego, w którym przyszedł do Klubu. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia;
 - 10) opuszczenia klubu najpóźniej w godzinie jego zamknięcia.
10. Klub sportowy Fight Gym Lublin nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcjami obsługi i wskazówkami personelu Klubu lub bez uprzedniego zapoznania się z wyżej wymienionymi zasadami. Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają Członka Klubu.
11. Każdy Członek Klubu korzysta z usług Klubu na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko.

12. Klub sportowy Fight Gym Lublin nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki na terenie Klubu przez jego Członków.
13. Klient zobowiązany jest do poinformowania obsługi Klubu o ciąży lub ewentualnych dolegliwościach zdrowotnych (w szczególności schorzeniach cukrzycowych, chorobach serca, niskim i wysokim ciśnieniu itp.). Klient przystępując do wykonywania ćwiczeń, mimo przeciwwskazań zdrowotnych lub braku uprzedniej konsultacji, czyni to na własną odpowiedzialność.
14. Osoby korzystające z Usług Klubu zobowiązane są do poinformowania Klubu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania intensywnych ćwiczeń fizycznych (typu crossfit) oraz że mają świadomość specyfiki zajęć prowadzonych w Klubie oraz mogących wystąpić w trakcie nich kontuzjach, w szczególności w trakcie treningów sportów walki metodą full contact.
15. Klient akceptuje, że na terenie Klubu, poza obszarem szatni, toalety i pomieszczeń prysznicowych, zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. System ten zarządzany jest przez Operatora.
 - 1) Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywane są wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Klubu, w tym między innymi do ustalenia okoliczności ewentualnych wypadków, kradzieży lub innych naruszeń prawa lub umów, na podstawie, których Klient korzysta z usługi.
 - 2) Nagrania z kamer mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym do tego ustawowo podmiotom (np. Policji, prokuratorowi, sądowi).
16. Członek Klubu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby promocji Klubu we wszelkich mediach jakimi dysponuje Klub, dotyczy to zarówno zdjęć i filmów z zajęć grupowych oraz siłowni, jak również organizowanych imprez.
17. Wizerunek Członków Klubu podlega ochronie prawnej oraz będzie wykorzystywany z zachowaniem najwyższej staranności oraz dbałości o zachowanie norm moralnych i społecznych.
18. Wizerunek Członka Klubu będzie rozpowszechniany wyłącznie w sytuacji, w której będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp.

19. Szafki w szatniach udostępniane są wyłącznie na czas pobytu w Klubie. Szczegółowe warunki korzystania z szafek oraz przechowywania rzeczy opisane zostały w załączniku nr 5 do tego Regulaminu.
20. W przypadku zgubienia karty klubowej klient zobowiązany jest do wyrobienia duplikatu i opłacie 10zł.
21. Klub sportowy Fight Gym Lublin nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie stosowania się do zasad korzystania z Klubu, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia Operatora do rozwiązania umowy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§2

Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych lub instruktora/opiekuna siłowni.
2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z własnego ręcznika, umieszczanego na sprzęcie z którego korzysta.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się w Klubie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami personelu Klubu.
4. Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i zostawienia po sobie porządku.
5. Instruktorzy Klubu oraz trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem zgody Managera Klubu, podpisania odpowiedniej umowy oraz akceptacji regulaminu (Załącznik nr 6 do OWU) oraz uiszczenia stosownej opłaty.
6. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
7. Uczestnictwo w zajęciach grupowych odbywających się na sali przygotowania motorycznego cross dla Członków Klubu (również dla tych z kartami Multisport, Fit Profit, Fit Sport, OK SYSTEM, Open Sport 24) wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia.

- 1) Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fightgym.pl oraz za pomocą aplikacji mobilnej Perfect Gym Go 2.
 - 2) Zapisu na zajęcia można dokonywać najwcześniej 72h przed danymi zajęciami i odwoływać najpóźniej trzy godziny przed rozpoczęciem zajęć.
 - 3) Operator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż pięć osób.
 - 4) Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na trzy godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej www.fightgym.pl oraz poprzez aplikację mobilną Perfect Gym Go 2.
8. W przypadku UMÓW "OPEN BEZTERMINOWYCH" oraz Umów Partnerskich (karty Multisport, Fit Profit, Fit Sport, OK SYSTEM, OPEN SPORT 24), trzykrotna nieobecność Członka Klubu na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem konta Członka Klubu na 7 dni i brakiem możliwości dokonania w tym czasie rezerwacji na zajęcia grupowe. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.
9. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa instruktor zajęć grupowych (dalej: „Instruktor”) może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
10. Dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w nich. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
11. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca lub znajdują się na liście rezerwowej, decydują wyłącznie pracownicy recepcji Klubu (nie Instruktor).
12. W przypadku powzięcia przez Instruktora wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób zapisanych na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób

przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.

13. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora.
14. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych. Instruktor w takiej sytuacji może podjąć decyzję o nie wpuszczeniu Członka Klubu na zajęcia.
15. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie pracownik Klubu.
16. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie pracownik Klubu.
17. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

§ 3

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Wszelkie dane osobowe oraz teleadresowe uzyskane w procesie rejestracji Klientów Klubu są przetwarzane, gromadzone i przechowywane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018, poz. 1000.) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1 ze sprostowaniem), zwane dalej łącznie RODO.
2. Członkowie Klubu w momencie zakupu Karty Uczestnictwa/Karnetu Klubu potwierdzają zapoznanie się i akceptację Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Klubie Sportowym Fight Gym.
3. Klienci Klubu w momencie zakupu Karty Uczestnictwa/Karnetu Klubu wyrażają zgodę na udostępnienie swojego wizerunku, w szczególności na wykorzystywanie, utrwalanie, obróbkę oraz powielanie wykonanych zdjęć/filmów oraz innych audiowizualnych form utrwalania wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celu informacji i promocji działań Klubu Sportowego Fight Gym Rafał

Murat.

4. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom trzecim i będą używane wyłącznie w celach marketingowych Klubu.
5. Administratorem danych osobowych (ADO) jest Rafał Murat, email: rafalmurat@wp.pl

§ 4 Siła wyższa

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Klub jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Klubem i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Klub zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki

techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.

8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§5 OBOSTRZENIA ZWIĄZANE Z PANDEMIĄ COVID-19

1. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi Fight Gym stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:

a. Klient jest zobowiązany do wypełnienia zgodnie z prawdą oświadczenia zdrowotnego podczas zapisów i poinformowaniu o ewentualnych zmianach w samopoczuciu lub w przypadku, gdy informacje w oświadczeniu ulegną zmianie.

b. Fight Gym Dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: <https://www.fightgym.pl/wp-content/uploads/2020/11/Procedura-realizacji-polityki-bezpieczenstwa-sanitarnego.pdf>

c. Klient akceptuje wdrożone procedury poprzez pisemną akceptację oświadczenia, wspomnianego w pkt a.

d. Stan ten obowiązuje do momentu zakończenia pandemii lub wejścia w życie aktu prawnego znoszącego powyższe wymogi w świetle prawa. Po zaistnieniu przesłanek opisanych powyżej, paragraf niniejszego rozdziału wygasa i traci moc.

§6 Zasady funkcjonowania Klubu w związku z ograniczeniami związanymi z rozprzestrzenieniem się SARS-COV-2 po 17.10.2020 r.

1. W związku wystąpieniem stanu epidemii Klub od dnia 19.10.2020 r. jest przeznaczony wyłącznie dla osób uprawiających sport w ramach współzawodnictwa sportowego, zajęć sportowych lub wydarzeń sportowych, o których mowa w § 6 ust. 2 b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.10. 2020 Dz.U.2020 poz. 1829.

a. w obiekcie mogą przebywać jedynie osoby, które spełniają kryteria zawarte w punkcie 1,

b. Fight Gym zastrzega możliwość weryfikacji, czy osoba korzystająca z usługi spełnia wymogi opisane w punkcie 1 w tym zażądać dodatkowego oświadczenia lub innego potwierdzenia stanu faktycznego,

c. osoby chcące korzystać z obiektu Klubu rekreacyjnie nie będą obsługiwane,

d. jako wykładnie prawną i definicje respektuje się komunikaty na stronach gov.pl / definicje słownikową PWN / wykładnie akademicką i praktyków z wykształceniem prawniczym,

e. przy weryfikacji klienta w nawiązaniu do pkt. d stan faktyczny uprawiania "sportu wyczynowego", "współzawodnictwo sportowe", "korzystanie z zajęć sportowych" lub "wydarzeń sportowych",

f. przy stwierdzeniu negatywnej weryfikacji klienta, Klub ma prawo odmówić obsługi powołując się na zakazy wynikające bezpośrednio obowiązujących przepisów,

g. w przypadku braku akceptacji nowego regulaminu, niezrealizowane świadczenia ulegają zamrożeniu, do momentu odblokowania poprawnego funkcjonowania działalności rekreacyjnej, zgodnie z pierwotną treścią regulaminu,

h. klientowi, któremu Fight Gym nie jest w stanie świadczyć usług od 17.10.2020 r. z tytułu siły wyższej, przysługuje możliwość skorzystania z innych usług lub produktów w ramach pozostałej kwoty, z zaznaczeniem:

i. iż są one realizowane zgodnie z §6, 1, a-f,

ii. są potwierdzone na piśmie aneksem, sporządzone w formie fizycznej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach pod rygorem nieważności.

i. w przypadku zajęć sportowych, klub rezygnuje z dotychczasowej formy zajęć i na czas obowiązywania zakazów wymienionych w §6 realizuje jedynie kursy edukacji ruchowej, kursy celowe, zajęcia przygotowawcze, wydarzenia sportowe oraz seminaria sportowe.

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej, jako: "OWU") mają zastosowanie do umów oraz karnetów zawieranych pomiędzy Klubem sportowym Fight Gym Rafał Murat, a osobami korzystającymi z prowadzonego obiektu sportowego (dalej, jako: "Członkowie Klubu").

§1

I. Definicje

1. Członek Klubu – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 rok życia, korzystająca z usług oferowanych w Klubie na podstawie karnetu lub umowy zawartej z Operatorem. Na zasadach określonych poniżej, członkami Klubu mogą zostać również osoby niepełnoletnie.
2. Dostawca płatności - oznacza PSP Polska sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Kancelarska 15, 60-327 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000352235, NIP: 8992689516, REGON: 021215833, kapitał zakładowy w wysokości 100 000,00zł, obsługującego internetowy system zarządzania Espago, który udostępnia płatności elektroniczne oraz funkcjonalności płatnicze, rozliczane na potrzeby Umowy zawartej przez Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat a Członka Klubu w formie cyklicznego obciążenia karty.
3. Forma płatności – oznacza akceptowany przez Operatora sposób płatności opłat cyklicznych, płatności kartą lub gotówką za wariant Karnetu wybrany przez Członka Klubu.
4. Formularz Rejestracyjny – oznacza dokument, w którym Członek Klubu podaje dane osobowe potrzebne do stworzenia konta.
5. Karta Klubowa – oznacza dokument w formie plastikowej karty, potwierdzający prawo Członka Klubu do korzystania z usług oferowanych przez Klub, który Członek Klubu zobowiązany jest okazywać personelowi Klubu podczas każdej wizyty. Brak karty klubowej może skutkować niewpuszczeniem danego Klienta na teren Klubu.
6. Operator – oznacza Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, NIP 9462160286; REGON 061603202.

7. Partner – oznacza jeden z podmiotów, z którym Operator zawarł stosowne porozumienie w przedmiocie honorowania kart wystawianych przez ten podmiot swoim Klientom. Operator w prowadzonym przez siebie Klubie honoruje następujące karty: 1) Fit Profit/ Fit Sport, których operatorem jest Vanity Style sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000293511, NIP 7010098352, REGON 141185131, kapitał zakładowy w wysokości 62 500,00 zł; 2) OK System, których operatorem jest OK SYSTEM POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 000042558, NIP 525235427, REGON 140428695, kapitał zakładowy w wysokości 6 068 072,00 zł (opłacony w całości); 3) Multisport, których operatorem jest BENEFIT SYSTEMS S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 75721670, kapitał zakładowy w wysokości 2 858842,00 zł (opłacony w całości); 4) OPEN SPORT 24.
8. Polityka Prywatności – oznacza dokument, w którym określone zostały warunki przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Operator (w tym danych Członka Klubu) oraz prawa przysługujące osobom, których te dane dotyczą, w związku z ich przetwarzaniem.
9. Regulamin Klubu – oznacza dokument określający organizacyjno-techniczne zasady korzystania z usług oferowanych w Klubie.
10. OWU – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Umowy zawartej przez Członka Klubu z Operatorem.
11. Strona internetowa – oznacza serwis internetowy, w którym Operator prowadzi działania informacyjne, marketingowe oraz udostępnia Członkom Klubu funkcjonalności, działające w domenie <http://www.fightgym.pl>

§2

Podstawowe zasady korzystania z Klubu.

1. Prawa i obowiązki Operatora oraz Członków Klubu regulują niniejsze Ogólne Warunki Umowy oraz Regulamin Klubu Sportowego Fight Gym Lublin (dalej: "Regulamin").
2. Członek Klubu zobowiązany jest do przestrzegania zasad, ujętych w tychże dokumentach.
3. Ogólne Warunki Umowy, Regulamin Klubu, Regulamin Szafek, Regulamin dla Trenerów personalnych oraz Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych dostępne są w recepcji Klubu.
4. Klient Klubu z chwilą podpisania umowy z Klubem deklaruje, że zapoznał się oraz akceptuje wskazane w ust. 3 dokumenty Klubu.
5. OWU znajdują zastosowanie w stosunku do Członków Klubu korzystających z usług określonych w Ofercie lub Cenniku na podstawie:
 - 1) umowy zawartej na czas określony lub nieokreślony (dalej, jako „Karnet” lub „Umowa”);
 - 2) zakupu jednorazowego wejścia do Klubu (dalej, jako: "Wejście Jednorazowe");
 - 3) zaproszenia indywidualnego (dalej, jako: "Zaproszenie do Klubu");
 - 4) pierwszego bezpłatnego wejścia;
6. Instruktorzy Klubu oraz trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem uzyskania zgody Managera Klubu, podpisania odpowiedniej umowy, akceptacji regulaminu (Załącznik nr 6 do OWU) oraz uiszczenia stosownej opłaty uzgodnionej ze stawkami Operatora.
7. Szczegóły dostępnych usług znajdują się w Ofercie oraz Cenniku.
8. Aktualna Oferta Klubu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OWU.
9. Aktualny Cennik stanowi załącznik nr 4 do niniejszego OWU.
10. Oferta i Cennik dostępne są w Klubie oraz na stronie Internetowej Klubu.
11. Aktywacja każdego z Karnetów następuje w dniu wskazanym przez Członka Klubu, nie później jednak niż 30 dni od dnia zakupu oraz najpóźniej przy pierwszym skorzystaniu z usług Klubu w ramach danego Karnetu.

§3

Członkostwo w Klubie. Ograniczenia wiekowe.

1. Umowę z Operatorem może zawsze osoba, która ukończyła 18 rok życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 16 rok życia lub nie ukończyła 16 roku życia i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona może zawrzeć z Operatorem Umowę za zgodą jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zgodę na zawarcie umowy przedstawiciel ustawowy wyraża składając podpis przy stosownym oświadczeniu na Formularzu Rejestracyjnym.
3. Przed zawarciem Umowy Operator ma prawo żądać od Członka Klubu okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem potwierdzającego wskazane przez Członka Klubu dane osobowe, wymagane w Formularzu Rejestracyjnym.
4. Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku podania Operatorowi niezgodnych z prawdą danych osobowych. Zasady opisane w zdaniach poprzedzających odnoszą się również odpowiednio do przedstawiciela ustawowego Członka Klubu.
5. Z klubu mogą korzystać osoby:
 - 1) osoby, które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) w przypadku siłowni, osoby, które ukończyły 16 r.ż. po przedłożeniu stosownego upoważnienia od Rodzica lub opiekuna prawnego.
 - 3) w przypadku zajęć grupowych i treningów personalnych osoby, które ukończyły 6 rok życia po przedłożeniu stosownego upoważnienia od przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Klubu Sportowego Fight Gym Lublin wskazanej w niniejszym OWU, przekazuje Klubowi Fight Gym Lublin wypełniony formularz – Formularz Rejestracyjny, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.
7. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w Umowie Członkowskiej danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.

8. Obcokrajowcy korzystają z klubu na warunkach i zasadach obowiązujących w Klubie, z zastrzeżeniem, iż przy rejestracji członkowska w Klubie muszą okazać właściwy ze względu na narodowość dokument tożsamości.

§4

Zakres Usługi.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Operator świadczy na rzecz członka Klubu usługi polegające na zapewnieniu Członkowi dostępu do siłowni oraz zajęć grupowych oferowanych w Klubie.
2. Warunki Umowy określają w odpowiednim zakresie obowiązujące w dniu jej zawarcia:
 - 1) Oferta (Załącznik nr 3) ,
 - 2) Regulamin Klubu,
 - 3) Ogólne Warunki Umowy,
 - 4) Regulamin korzystania z szafek (Załącznik nr 5),
 - 5) Odrębne regulaminy promocji organizowanych w Klubie;
 - 6) Polityka danych osobowych oraz udostępnienia wizerunku.
3. Zakres, w jakim Członek Klubu może korzystać z usług oferowanych w Klubie, określa wybrany przez Członka Klubu wariant Karnetu/Umowy.
4. Umowa uznawana jest za zawartą i w pełni wiążącą z chwilą złożenia przez Członka Klubu i Operatora podpisów na Formularzu Rejestracyjnym wraz z oświadczeniem Członka Klubu, że zapoznał się i akceptuje Ogólne Warunki Umowy, Regulamin Klubu, Regulamin korzystania z szafek.

§5

Karta członkowska.

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Operatora na podstawie Karnetu lub/i kart systemów zewnętrznych (Multisport, Fit Profit, Fit Sport, OK SYSTEM, OPEN SPORT 24), wraz z zawarciem umowy zobowiązani są do wyrobienia imiennej karty członkowskiej Klubu.
2. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie, oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
3. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.

4. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
5. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, rodzin, uczniów lub dzieci.
6. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
7. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.

§6

Opłata Członkowska.

1. Zakup pierwszego Karnetu może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za wyrobienie Karty Klubowej będącej nośnikiem Karnetu.
2. Informacja o opłacie za wyrobienie Karty Klubowej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.
3. Opłata członkowska ma charakter jednorazowy i nie podlega zwrotowi.

§7

Cennik

1. Aktualny cennik usług oferowanych przez Operatora dostępny jest w Klubie, na stronie internetowej oraz jako Załącznik nr 4 do OWU.
2. Ceny zamieszczone w cenniku stanowią ceny brutto (obejmują podatek VAT) i określone są w złotych polskich.
3. Opłaty cykliczne za dostęp do usług oferowanych przez Operatora należne są i płatne za poszczególne okresy rozliczeniowe. Okres rozliczeniowy w Umowie jest miesięczny.
4. Opłata za każdy okres rozliczeniowy obowiązywania Umowy uiszczana jest przez Członka Klubu z góry, w dniu, który datą odpowiada Dacie Startu.
5. Płatności wynikające z Umowy Członek Klubu może uiszczać w następujący sposób (forma płatności):
 - 1) gotówką w Klubie (dotyczy tylko karnetów miesięcznych),
 - 2) kartą płatniczą w Klubie (dotyczy tylko karnetów miesięcznych),

- 3) przy użyciu cyklicznego obciążenia karty: VISA, MASTERCARD, MAESTRO, AMERICAN EXPRESS, UNION PAY, DINERS CLUB INTERNATIONAL (dotyczy tylko umów bezterminowych).
6. W przypadku wybrania przez Członka umowy bezterminowej, Członek podpisuje formularz zgody na obciążenie karty, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych OWU, a następnie wprowadza przy użyciu urządzenia dostępnego w Klubie do systemu informatycznego Operatora, obsługującego płatności cykliczne, numer, datę ważności oraz kod CVC karty.
 - 1) Podpisanie przez Członka Klubu formularza zgody na obciążenie karty uprawnia Operatora do obciążeń rachunku karty Członka Klubu opłatami wynikającymi z Umowy. Opłaty wynikające z umowy autoryzowane są przez Dostawcę płatności.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 6, może zostać cofnięta przez Członka Klubu z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy oraz złożeniem Operatorowi stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
8. W przypadku cofnięcia zgody na obciążenie cykliczne karty, o którym mowa w ust. 7 lub nieskutecznej autoryzacji płatności, okoliczność ta nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłaty należnej w danym oraz każdym kolejnym okresie rozliczeniowym obowiązywania Umowy.
9. Każdy przypadek nieskutecznej autoryzacji płatności cyklicznych, z wyłączeniem nieskutecznej autoryzacji z powodu braku środków, powoduje konieczność ponownej rejestracji karty przez Członka Klubu. Operator zastrzega przy tym, że Dostawca płatności może zobowiązać Członka Klubu do dodatkowej autoryzacji płatności w innych przypadkach niż wskazane w zdaniu poprzedzającym.
10. Zgoda Członka Klubu na cykliczne obciążenie karty płatniczej uprawnia Operatora do inicjowania obciążeń rachunku tej karty płatniczej opłatami wynikającymi z Umowy, bez konieczności każdorazowego, dodatkowego zawiadomienia o tym fakcie Członka Klubu.
11. Kwota, jaką Członek Klubu zobowiązany jest uiścić w momencie Zawarcia Umowy, oraz wysokość opłaty, jaka będzie należna za każdy kolejny okres rozliczeniowy, jest podana na Formularzu Rejestracyjnym.

12. Niekorzystanie przez Członka Klubu z usług oferowanych w Klubie z przyczyn leżących po stronie Członka Klubu, nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku ponoszenia opłaty za dany okres rozliczeniowy.
13. Cena Karnetu nie uwzględnia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§8

Promocje.

1. Operator wprowadzać może okresowo oferty specjalne (dalej: „Promocje”), których warunki określa regulamin danej Promocji dostępny w Klubie lub na stronie internetowej Klubu.
2. Promocje nie podlegają łączeniu, chyba, że co innego wynika wprost z regulaminu danej Promocji.
3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem danej Promocji.
4. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie danej Promocji stosuje się postanowienia niniejszych OWU.

§9

Zawieszenie umowy.

1. Karnet posiada opcję jego bezpłatnego zawieszenia, łącznie 28 dni do wykorzystania, nie krócej niż 7 dni jednorazowo.
2. Jeżeli Karnet posiada opcję zawieszenia Członek Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie tego Karnetu uprawniony jest do zawieszenia jego obowiązywania na wskazany w Ofercie lub Cenniku okres.
3. Za okres zawieszenia Karnetu Centrum Przygotowania Sportowego Fight Gym Lublin nie pobiera opłat, zaś Członek Klubu nie jest uprawniony do korzystania z usług objętych zawieszeniem.
4. W przypadku zawieszenia karnetu:
 - 1) przesunięciu może ulec okres rozliczeniowy, co w przypadku umowy na czas określony oznacza równocześnie przedłużenie obowiązywania umowy o okres zawieszenia;

- 2) przesunięciu może ulec termin kolejnego automatycznego pobrania środków z karty płatniczej, którą klient zgodził się obciążyć
5. Po wykorzystaniu bezpłatnego okresu zawieszenia, Członek Klubu ma możliwość płatnego zawieszenia TYLKO umowy bezterminowej. Umowa zawieszana jest na pełen miesiąc według cennika:
- 1) Siłownia open bezterminowy – 20,00 zł / miesiąc
 - 2) Open bezterminowy – 25,00 zł / miesiąc

§10

Wypowiedzenie umowy

1. Strony posiadają uprawnienie do wypowiedzenia umowy korzystania z usług Klubu.
2. W szczególności **po stronie Operatora** występuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy, gdy:
 - 1) powstanie na koncie Członka Klubu zaległości w opłatach za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe;
 - 2) naruszenie przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu, Regulaminu Korzystania z szafek oraz OWU;
 - 3) naruszenie przez Członka Klubu któregokolwiek z postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia innych osób przebywających w Klubie albo rażąco naruszający powszechnie przyjęte normy lub obyczaje, w szczególności zachowywanie się przez Członka Klubu w Klubie w sposób narażający na uszczerbek renomę Operatora;
 - 4) Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Operatora;
 - 5) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy;
 - 6) Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Operatora;
 - 7) Zamknięcia Klubu.
3. Po stronie **Członka Klubu** występuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy, gdy:
 - 1) nie świadczenia przez Operatora na rzecz Członka Klubu usług oferowanych w Klubie przez minimum dwa pełne okresy rozliczeniowe;

- 2) Naruszenie przez Operatora postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia Członka Klubu;
 - 3) Naruszenie przez operatora postanowień Umowy w sposób rażąco naruszający dobra osobiste Członka Klubu;
 - 4) Zamknięcia Klubu.
4. Oświadczenie woli mające na celu wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 5. W celu wypowiedzenia Umowy bezterminowej, Członek Klubu może skorzystać ze stosownego formularza wypowiedzenia dostępnego w recepcji Klubu.
 6. Członek Klubu może rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
 7. Opłata za okres wypowiedzenia pobierana jest w dniu złożenia wypowiedzenia lub w innym ustalonym terminie.
 8. W okresie wypowiedzenia umowy, Członek Klubu nie ma możliwości zawieszenia karnetu.

§11

Płatności.

1. Płatności za poszczególne usługi realizowane są z góry, zgodnie z Ofertą oraz Cennikiem.
2. Jeżeli Oferta lub Cennik przewiduje płatności poprzez system płatności cyklicznych „Espago”, płatność odbywa się w comiesięcznych cyklach.
3. Płatności cykliczne „Espago” polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej Visa, MasterCard oraz Maestro Członka Klubu wynikających z umowy. Mechanizm do obsługi bezpiecznych płatności cyklicznych dostarcza Espago (marka należąca do PSP Polska 4 Sp. z o.o.) spełniające międzynarodowe standardy bezpieczeństwa PCI DSS. Pobrania dokonywane będą w regularnych odstępach czasu, w terminie przedstawionym Członkowi Klubu. Klub sportowy Fight Gym nie przechowuje numerów kart, ani innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji. Klub sportowy Fight Gym zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążenia rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.

4. Klient zobowiązany do uiszczenia płatności poprzez system płatności cyklicznych „Espago” jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwolni Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłat.
6. W przypadku niemożliwości obciążenia karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu może zostać niewpuszczony na teren Klubu.

§12

Cesja praw z umowy.

1. W ramach Umowy bezterminowej możliwe jest przeniesienie praw i obowiązków Członka Klubu na osobę trzecią (cesja) za Operatora.
2. Osoby zainteresowane dokonaniem cesji zobowiązane są skontaktować się z personelem Klubu w celu dokonania stosownych formalności.

§13

Klauzula modyfikacyjna.

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany OWU lub Regulaminu będących częścią umów przewidujących możliwość wypowiedzenia, na zasadach określonych poniżej.
2. Zmiany postanowień OWU lub Regulaminu mogą zostać wprowadzone wyłącznie z ważnych przyczyn tj.:
 - 1) zmiany oferowanych przez Operatora produktów, w tym zmian Oferty lub Cennika;
 - 2) zmiany rozwiązań w zakresie mechanizmu weryfikacji uprawnień Członka Klubu do korzystania z usług Klubu, w szczególności w zakresie stosowania karty członkowskiej;
 - 3) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona zmianą możliwych sposobów płatności;
 - 4) zmiany marki, adresu strony internetowej Operatora lub adresu poczty elektronicznej, w tym właściwego do rozstrzygnięcia reklamacji;

- 5) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany jest uzasadniona względami bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu lub wynika z potrzeby zapewnienia przestrzegania zasad współżycia społecznego na terenie Klubu;
 - 6) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany uzasadniona jest potrzebą usprawnienia procesu obsługi klienta lub podniesienia jakości świadczonych usług;
 - 7) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z rozszerzania funkcjonalności Klubu lub zakresu świadczonych przez Operatora usług – w zakresie, w jakim dotyczy tych nowych funkcjonalności lub usług;
 - 8) gdy potrzeba wprowadzenia zmiany wynika z otwarcia nowego Klubu, w którym nie będą stosowane dotychczasowe zasady – w zakresie, w jakim dotyczy to nowego Klubu;
 - 9) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 10) gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem Sądu.
3. Przed wejściem w życie zmiany OWU lub Regulaminu Operator zobowiązany jest doręczyć Członkowi Klubu treść proponowanych zmian za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka Klubu w Deklaracji członkowskiej, w sposób umożliwiający jej wydrukowanie oraz zapisanie na dysku komputera.
 4. Dostarczenie Klientom planowanych zmian treści zmian nastąpi, co najmniej miesiąc przed ich wprowadzeniem.
 5. Członek Klubu, który nie zgadza się na wprowadzone zmiany może do dnia ich wejścia w życie wypowiedzieć umowę ze skutkiem na ostatni dzień okresu rozliczeniowego lub dzień poprzedzający dzień wejścia w życie wprowadzonych zmian.
 6. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie w recepcji Klubu.

§14

Postanowienia końcowe.

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Operatora.

- 1) Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość e-mail pod adres: biuro@fightym.pl.
 - 2) W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji.
 - 3) Operator zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia spełniającego powyższe warunki.
2. Wszelka korespondencja kierowana przez Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłana będzie wyłącznie przy wykorzystaniu adresów zawierających domenę fightgym.pl (tj. zakończonych „@fightgym.pl”).
 3. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
 4. W sprawach nieunormowanych w OWU zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
 5. Uznanie za nieważne któregośkolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
 6. Niniejsze OWU obowiązują od dnia 01.09.2020

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rejestracyjny
2. Załącznik nr 2 - Zgoda na cykliczne obciążenie karty
3. Załącznik nr 3 – Oferta
4. Załącznik nr 4– Cennik
5. Załącznik nr 5 – Regulamin korzystania z szafek
6. Załącznik nr 6 – Regulamin przeprowadzania treningów personalnych
7. Załącznik nr 7 – Wypowiedzenie umowy

Załącznik nr 1 do OWU

FORMULARZ REJESTRACYJNY

Data:

Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, NIP:9462160286, REGON 0616 , (dalej "Operator"), a osobą korzystającą z usług oferowanych w Klubie sportowym Fight Gym Rafał Murat (dalej "Członek Klubu").

Data Startu (jeżeli jest inna niż data zawarcia umowy):

Przedstawiciel Operatora:

DANE OSOBOWE CZŁONKA KLUBU:

Imię Nazwisko

Data ur. E-mail

Nr tel. NR ICE:

Miejscowość

Dowiedziałem(am) się o Fight Gym z/od:

WARUNKI:

RODZAJ KARNETU/ UMOWY

MULTISPORT FITPROFIT OK SYSTEM

Jednorazowe wejście gość JAKIE ZAJĘCIA:

Forma płatności: gotówka w Klubie karta płatnicza w Klubie cykliczne obciążenie karty

Wysokość opłaty za Karnet: z góry, w każdym miesiącu

Członek Klubu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu Klubu, Ogólne Warunki Umowy, Regulamin Korzystania z szafek oraz Regulamin dla Trenerów Personalnych.

RODO

Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, reprezentowany przez Rafała Murata. Warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych osób, które dotyczą, opisane zostały szczegółowo w Polityce Danych Osobowych Członek Klubu potwierdza, że zapoznał się i akceptuje ww. z Politykę Bezpieczeństwa Danych. Kontakt: iod@fightgym.pl

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną przez Operatora pod adresem e-mail lub numerem telefonu, podanymi w Formularzu Rejestracyjnym, w celach marketingowych, w tym wysyłanie mi wiadomości o promocjach, rabatach, programach lojalnościowych oraz innych informacji handlowych związanych z działalnością prowadzoną przez Operatora. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta przez Członka Klubu w dowolnym momencie w takiej samej formie, w jakiej została udzielona.

.....
(podpis przedstawiciela Operatora)

.....
(podpis Członka Klubu)

Załącznik nr 1 do OWU

FORMULARZ REJESTRACYJNY- osoba niepełnoletnia

Data:

Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, NIP:9462160286, REGON 0616 , (dalej "Operator"), a osobą korzystającą z usług oferowanych w Klubie sportowym Fight Gym Rafał Murat (dalej "Członek Klubu").

Data Startu (jeżeli jest inna niż data zawarcia umowy):

Przedstawiciel Operatora:

DANE OSOBOWE CZŁONKA KLUBU:

Imię

Nazwisko

Data ur.

E-mail

Nr tel.

Miejscowość

Dowiedziałem(am) się o Fight Gym z:

DANE OSOBOWE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:

Imię

Nazwisko

E-mail

Nr tel.

WARUNKI:

RODZAJ KARNETU/ UMOWY

MULTISPORT

FITPROFIT

OK SYSTEM

Jednorazowe wejście

gość

JAKIE ZAJĘCIA:

Forma płatności:

gotówka w Klubie

karta płatnicza w Klubie

cykliczne obciążenie karty

Wysokość opłaty za Karnet:

Członek Klubu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu Klubu, Ogólne Warunki Umowy, Regulamin Korzystania z szafek oraz Regulamin dla Trenerów Personalnych.

RODO

Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, reprezentowany przez Rafała Murata. Warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych osób, które dotyczą, opisane zostały szczegółowo w Polityce Danych Osobowych Członek Klubu potwierdza, że zapoznał się i akceptuje ww. z Politykę Bezpieczeństwa Danych. Kontakt: iod@fightgym.pl

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną przez Operatora pod adresem e-mail lub numerem telefonu, podanymi w Formularzu Rejestracyjnym, w celach marketingowych, w tym wysyłanie mi wiadomości o promocjach, rabatach, programach lojalnościowych oraz innych informacji handlowych związanych z działalnością prowadzoną przez Operatora. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać cofnięta przez Członka Klubu w dowolnym momencie w takiej samej formie, w jakiej została udzielona.

Załącznik nr 2 do OWU

ZGODA NA CYKLICZNE OBCIĄŻENIE KARTY

Imię Nazwisko

Adres zamieszkania

PESEL

Wyrażam zgodę, aby Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-716 Lublin, NIP:9462160286, REGON 061603202 , (dalej "Operator") obciążał moją kartę opłatami wynikającymi z umowy o świadczenie usług z dnia

Rozwiązanie ww. umowy możliwe jest z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Opłatę odpowiadającą dwóm miesiącom wypowiedzenia zobowiązuję się uregulować w całości w dniu złożenia wypowiedzenia bądź w innym ustalonym terminie.

W przypadku zmian dotyczących numeru karty, daty jej ważności lub jakichkolwiek innych zmian utrudniających realizację płatności kartą zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Operatora o tym fakcie.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do OWU

OFERTA

I. Karnet OPEN BEZTERMINOWY

1. **Karnet Open Bezterminowy** uprawnia do nielimitowanego korzystania z siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu oraz samodzielnego korzystania ze stref Klubu w trakcie nieodbywania się na nich zajęć grupowych z instruktorem.
2. **Karnet Open Bezterminowy** to deklaracja zawarta na czas nieokreślony.
3. Każda ze stron ma prawo jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Płatność za **Karnet Open Bezterminowy** odbywa się w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z góry za dany miesiąc i realizowana jest poprzez system płatności cyklicznych "Espago".
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu **Karnetu Open Bezterminowego** należy złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu.
6. **Karnet Open Bezterminowy** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

II. Karnet OPEN 30 dni

1. **Karnet OPEN 30 dni** uprawnia do nielimitowanego korzystania z siłowni oraz zajęć grupowych w pełnych godzinach otwarcia Klubu oraz samodzielnego korzystania ze stref Klubu w trakcie nieodbywania się na nich zajęć grupowych z instruktorem przez okres 30 dni od jego aktywacji.
2. **Karnet OPEN 30 dni** to karnet na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za **Karnet OPEN 30 dni** odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
4. **Karnet Open 30 dni** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

III. Karnet SIŁOWNIA OPEN BETERMINOWY

1. **Karnet Siłownia Open Bezterminowy** uprawnia do nielimitowanego korzystania ze strefy siłowni w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. **Karnet Siłownia Open Bezterminowy** to deklaracja zawarta na czas nieokreślony.
3. Każda ze stron ma prawo jej rozwiązania z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Płatność za **Siłownia Karnet Open Bezterminowy** odbywa się w miesięcznych okresach rozliczeniowych, z góry za dany miesiąc i realizowana jest poprzez system płatności cyklicznych "Espago".
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu **Karnetu Siłownia Open Bezterminowego** należy złożyć w formie pisemnej w recepcji Klubu.
6. **Karnet Siłownia Open Bezterminowy** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

IV. Karnet SIŁOWNIA OPEN 30 dni

1. **Karnet Siłownia OPEN 30 dni** uprawnia do nielimitowanego korzystania ze strefy siłowni przez okres 30 dni od jego aktywacji.
2. **Karnet Siłownia OPEN 30 dni** to karnet na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za **Karnet OPEN 30 dni** odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
4. **Karnet Open 30 dni** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

V. Karnet Kids 30 dni (1 sekcja)

1. **Karnet Kids 30 dni** dotyczy tylko zajęć Kickboxing Junior lub Cross Kids lub BJJ Junior.
2. **Karnet Kids 30 dni** uprawnia do korzystania z jednych z wymienionych zajęć w dniach i godzinach odbywania się treningów przeznaczonych dla odpowiednich grup.
3. **Karnet Kids 30 dni** to karnet na czas określony – 30 dni.
4. Płatność za **Karnet Kids 30 dni** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. **Karnet Kids 30 dni** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni, dla dwóch osób jednocześnie.

VI. Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (wyklucza rodzeństwo cioteczne)

1. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** dotyczy tylko zajęć Kickboxing Junior lub Cross Kids lub BJJ Junior.
2. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** dotyczy dwóch osób z tej samej Rodziny.
3. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** uprawnia do korzystania z jednych z wymienionych zajęć w dniach i godzinach odbywania się treningów przeznaczonych dla odpowiednich grup.
4. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** to karnet na czas określony – ważny przez 30 dni dla dwóch osób jednocześnie.
5. Płatność za **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
6. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

VII. Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)

1. **Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)** dotyczy zajęć Kickboxing Junior, Cross Kids, BJJ Junior.
2. **Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)** uprawnia do korzystania z wszystkich wymienionych zajęć w dniach i godzinach odbywania się poszczególnych treningów.
3. **Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)** to karnet na czas określony – ważny przez 30 dni.
4. Płatność za **Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. **Karnet Kids 30 dni (2 lub 3 sekcje)** dni można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni.

VIII. Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje) – wyklucza rodzeństwo cioteczne

1. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** dotyczy zajęć Kickboxing Junior, Cross Kids, BJJ Junior.

2. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** dotyczy dwóch osób z tej samej Rodziny
3. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** uprawnia do korzystania z wszystkich wymienionych zajęć w dniach i godzinach odbywania się poszczególnych treningów.
4. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** to karnet na czas określony – ważny przez 30 dni dla dwóch osób jednocześnie.
5. Płatność za **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
6. **Karnet Kids 30 dni Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje)** można zamrozić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni, dla dwóch osób jednocześnie.

IX. Karnet Rodzina Open – 3 osoby

1. **Karnet dotyczy 3 osób z Rodziny z pierwszej linii.**
2. **Karnet Rodzina Open – 3 osoby** uprawnia do korzystania przez Rodziców z siłowni oraz wszystkich zajęć grupowych oraz przez dziecko/dzieci do 16 roku życia do korzystania tylko z zajęć grupowych.
3. **Karnet Rodzina Open – 3 osoby** to karnet na czas określony – ważny przez 30 dni dla wszystkich osób jednocześnie.
4. Płatność za **Karnet Rodzina Open – 3 osoby** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. **Karnet Rodzina Open – 3 osoby** można zawiesić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni. Karnet zawieszany jest dla wszystkich 3 osób.

X. Karnet Rodzina Open – 4 osoby

1. **Karnet dotyczy 4 osób z Rodziny z pierwszej linii.**
2. **Karnet Rodzina Open – 4 osoby** uprawnia do korzystania przez Rodziców z siłowni oraz wszystkich zajęć grupowych oraz przez dziecko/dzieci do 16 roku życia do korzystania tylko z zajęć grupowych.

3. **Karnet Rodzina Open – 4 osoby** to karnet na czas określony – ważny przez 30 dni dla wszystkich osób jednocześnie.
4. **Płatność za Karnet Rodzina Open – 4 osoby** dokonuje Rodzic w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. **Karnet Rodzina Open – 4 osoby** można zawiesić w ciągu roku łącznie na okres 28 dni, ale każdy z tych okresów nie może być krótszy niż 7 dni. Karnet zawieszany jest dla wszystkich 4 osób.

XI. KARNET START SIŁOWNIA

1. **KARNET START SIŁOWNIA** dotyczy tylko nowych Członków Klubu oraz byłych Klubowiczów, którzy nie korzystali z usług Klubu w jego nowej siedzibie przy ul. Rzemieśniczej 4.
2. **KARNET START SIŁOWNIA** uprawnia do nielimitowanego korzystania ze strefy siłowni przez okres 30 dni od jego aktywacji.
3. **KARNET START SIŁOWNIA** to karnet na czas określony – 30 dni.
4. Płatność za **KARNET START SIŁOWNIA** odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Członek Klubu nie ma możliwości zamrożenia **Karnetu START Siłownia**.

XII. KARNET START OPEN

1. **KARNET START OPEN** dotyczy tylko nowych Członków Klubu oraz byłych Klubowiczów, którzy nie korzystali z usług Klubu w jego nowej siedzibie przy ul. Rzemieśniczej 4.
2. **KARNET START OPEN** uprawnia do nielimitowanego korzystania ze strefy siłowni lub/i wszystkich zajęć grupowych przez okres 30 dni od jego aktywacji.
3. **KARNET START OPEN** to karnet na czas określony – 30 dni.
4. Płatność za **KARNET START OPEN** odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
5. Członek Klubu nie ma możliwości zamrożenia **Karnetu START Open**.

XII. KARNET 8 WEJŚĆ

1. **Karnet 8 wejść**_uprawnia do skorzystania z 8 wejść na siłownię lub zajęcia grupowe w pełnych godzinach otwarcia Klubu.
2. **Karnet 8 wejść**_to karnet na czas określony – 30 dni.
3. Płatność za **Karnet 8 wejść**_odbywa się z góry w recepcji Klubu gotówką lub kartą.
4. Członek Klubu nie ma możliwości zamrożenia **Karnetu 8 wejść**.

XI. WEJŚCIE JEDNORAZOWE

1. W ramach WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO Członek Klubu uprawniony jest do jednorazowego skorzystania z siłowni lub/i zajęć grupowych.
2. Członek Klubu korzystający z siłowni lub/i zajęć grupowych w ramach jednorazowych wejść zobowiązany jest do wyrobienia Karty Klubowej.
3. Członek Klubu, korzystający z WEJŚCIA JEDNORAZOWEGO uiszcza opłatę za wejście do Klubu w recepcji Klubu, przed przystąpieniem do korzystania z usług Klubu.
4. WEJŚCIE JEDNORAZOWE uprawnia do korzystania z usług Klubu w pełnych godzinach jego otwarcia.

XII. ZAPROSZENIE DO KLUBU

1. Z ZAPROSZENIA DO KLUBU skorzystać mogą wyłącznie osoby, które do tej pory nie posiadały statusu Członka Klubu w ogóle, bądź posiadały go wcześniej, ale ich status Członka Klubu wygasł, co najmniej 6 miesięcy przed skorzystaniem z ZAPROSZENIA DO KLUBU.
2. W ramach ZAPROSZENIA DO KLUBU Członek Klubu uprawniony jest do skorzystania z siłowni lub jednych zajęć grupowych.
3. Za skorzystanie z ZAPROSZENIA DO KLUBU Operator nie pobiera opłaty.
4. ZAPROSZENIE DO KLUBU uprawnia do korzystania z usług Klubu w pełnych godzinach jego otwarcia.
5. W celu potwierdzenia uprawnień do skorzystania z ZAPROSZENIA DO KLUBU, personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu tożsamości przy wejściu do Klubu.

Załącznik nr 4 do OWU

CENNIK obowiązujący od 1.10.2020r.

Karnet OPEN 30 Dni – 159,95zł

UMOWA OPEN Bezterminowy – 134,95zł (cykliczne obciążenie karty)

Karnet Siłownia 30 dni – 109,95zł

UMOWA Siłownia Bezterminowy – 84,95zł (cykliczne obciążenie karty)

Karnet Kids (jedna sekcja) – 99,95zł

Karnet Kids Rodzeństwo (jedna sekcja) – 79,95zł/os

Karnet Kids (2 lub 3 sekcje) – 124,95zł

Karnet Kids Rodzeństwo (2 lub 3 sekcje) – 99,95zł/os

Rodzina OPEN – 3 osoby – 249,95zł

Rodzina OPEN – 4 osoby – 299,95zł

Karnet 8 wejść – 119,95zł

USŁUGI DODATKOWE

Wejście jednorazowe – 20 zł

Duplikat karty – 10 zł

Kłódka – 10 zł

Załącznik nr 5 do OWU

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Zapewnia się w Klubie możliwość korzystania z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę/kluczyk (dalej, jako „Szafka”).
2. Zszafki, zamykanej na kłódkę, Klient może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć kłódkę w recepcji Klubu.
3. Kluczyk do szatni odbiera się w recepcji Klubu po pozostawieniu przez Klienta Karty zawierającej imię i nazwisko, np. karta miejska.
4. Klient może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki i wybiera dostępną według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy.
7. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Klienta poza Szafką, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.
9. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
10. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki/ kluczyka.

11. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie.
12. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
13. Klient zobowiązany jest do nie wnoszenia na teren Klubu rzeczy wartościowych (w szczególności dużych sum pieniędzy, biżuterii, dokumentów, sprzętu elektronicznego).
14. Za rzeczy wartościowe, pozostawione poza Szafką, Klub nie ponosi odpowiedzialności.
15. Po zakończeniu z korzystania z usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki; w przypadku szafek zamykanych na kluczyk – zwrócić kluczyk w recepcji Klubu).
16. Klient korzystający z kłódki będącej jego własnością może pozostawić taką kłódkę w Klubie, na specjalnie przeznaczonej do tego "kratownicy", zapewnionej przez Klub.
17. W przypadku pozostawienia przez Klienta korzystającego z szafki zamykanej na kłódkę po zakończonym treningu zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki.
 - 1) Klub nie zwraca Klientowi należności za zniszczoną kłódkę.
 - 2) Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia.
 - 3) Pozostawione w Szafce rzeczy Klienta zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie.
 - 4) O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Załącznik nr 6 do OWU

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW PERSONALNYCH

1. W Klubie sportowym Fight Gym treningi personalne prowadzić mogą jedynie trenerzy personalni wewnątrzni zatrudnieni przez Operatora lub współpracujący na zasadach Umowy o Współpracę.
2. Opłata za prowadzenie treningów (dalej: "Opłata") przez Trenerów Personalnych jest opłatą ryczałtową miesięczną lub pojedynczą za każdy przeprowadzony trening.
3. W przypadku zmian w Cenniku, Operator będzie o tym fakcie powiadamiał Trenera Personalnego przy jego wizycie w Klubie.
4. Każdy klient ćwiczący z Trenerem musi być wpisany do systemu Perfect Gym (również klienci kart systemów zewnętrznych tj. Multisport, FitProfit, Fit Sport, Ok System, Open Sport24) oraz podpisać akceptacje wszystkich regulaminów.
5. Akceptując niniejszy regulamin Trener oświadcza tym samym, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów personalnych. Trener Zewnętrzny prowadząc trening personalny działa we własnym imieniu i na własną rzecz, ponosząc pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, wynikłe w związku z prowadzeniem przez niego treningu personalnego.
6. Trener zobowiązuje się w ramach świadczonych samodzielnie w siedzibie Klubu usług trenera personalnego do zawarcia indywidualnych umów z klientami i posiadać polisy: OC oraz NNW na wypadek roszczeń odszkodowawczych klientów tych treningów.
7. Trener oświadcza, że od wynagrodzenia z tytułu prowadzenia treningów personalnych odprowadza wszelkie należne podatki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszyscy Trenerzy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Klubu. Akceptując niniejszy regulamin Trener oświadcza także, iż zapoznał się z regulaminem Klubu.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Manager oraz właściciel Klubu.
10. Operator zachowuje prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. O jego zmianach zobowiązuje się poinformować Trenerów Zewnętrznych.

11. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, jak również jakiegokolwiek działania na szkodę Operatora lub Klientów Klubu stanowi podstawę do natychmiastowego zerwania współpracy z Trenerem Zewnętrznym.

.....

(Data i podpis Trenera)

Załącznik nr 7 do OWU

Wypowiedzenie

Ja, niżej podpisany/a _____ w dniu dzisiejszym tj. _____ wypowiadam umowę z dnia _____. Znane mi są warunki wypowiedzenia i okres po jakim ta umowa zostanie wyłączona.

Ponadto zobowiązuję się do uregulowania opłaty odpowiadającej dwóm miesiącom okresu wypowiedzenia:

w dniu jego złożenia

w terminie ustalonym tj.

.....

(data i podpis)