

REGULAMIN KLUBU SPORTOWEGO FIGHT GYM RAFAŁ MURAT

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: "Regulamin") określa ogólne zasady korzystania przez uprawnioną do tego osobę (dalej "Klient") z Klubu sportowego Fight Gym Rafał Murat oraz znajdującego się w nim sprzętu treningowego i wyposażenia, posiadającego NIP: 9462160286 oraz REGON: 061603202.
2. Klient może korzystać z usług oferowanych przez Klub na podstawie umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, z zastrzeżeniem wariantu karnetu (abonamentu do korzystania z usług oferowanych w Klubie - dalej "Karnet") wybranego przez Członka Klubu, albo na podstawie honorowanej przez Operatora karty partnera (dalej "Partner"), będącego jeden z podmiotów z którym Operator zawarł stosowne porozumienie. Operator w prowadzonym przez siebie Klubie honoruje następujące karty:
 - 1) Fit Profit/ Fit Sport, których operatorem jest Vanity Style sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Jasna 24, 00-054 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000293511, NIP 7010098352, REGON 141185131, kapitał zakładowy w wysokości 62 500,00 zł;
 - 2) MEDICOVER SPORT z siedzibą w Warszawie, ul. Postępu 14, 02-676 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 000042558, NIP 525235427, REGON 140428695, kapitał zakładowy w wysokości 6 068 072,00 zł (opłacony w całości);
 - 3) Multisport, których operatorem jest BENEFIT SYSTEMS S.A. z siedzibą w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 75721670, kapitał zakładowy w wysokości 2 858842,00 zł (opłacony w całości);
 - 4) PZU SPORT
3. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, Karnetu lub Umowy Partnerskiej, przy pierwszej wizycie w Klubie przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko, data urodzenia, telefon, adres zamieszkania, email, numer ICE) w celu rejestracji jako Członek Klubu oraz w celu realizacji postanowień umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem, Karnetu lub Umowy Partnerskiej.
4. Zakres, w jakim Klient może korzystać z usług oferowanych w Klubie, określa odpowiednio wariant Karnetu wybranego przez Klienta albo honorowane przez Operatora warunki umowy zawartej przez Klienta z Partnerem.
5. Członkowie Klubu korzystający z usług Operatora na podstawie Karnetu lub/i kart systemów zewnętrznych (Multisport, Fit Profit, Fit Sport, MEDICOVER SPORT, PZU SPORT), wraz z zawarciem umowy zobowiązani są do wyrobienia imiennej karty członkowskiej Klubu.
6. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
7. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
8. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
9. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, rodzin, uczniów lub dzieci.
10. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.

11. Członkowie Klubu korzystający z usług Operatora na podstawie Karnetu lub/i kart systemów zewnętrznych (Multisport, Fit Profit, Fit Sport, MEDICOVER SPORT, PZU SPORT), wraz z zawarciem umowy zobowiązani są do wyrobienia imiennej karty członkowskiej Klubu.
12. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
13. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
14. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
15. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, rodzin, uczniów lub dzieci.
16. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
17. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.
18. Recepcjonista oraz trener mają prawo nie wpuścić uczestnika na zajęcia, których wcześniej nie płacił.
 - a) Recepcja, jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny, jeśli uznają, że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.
 - b) Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zdecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć, zostaje mu zwrócona cała kwota, którą oferował się zapłacić
 - c) Recepcja, pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.
19. Każda osoba, która przebywa na terenie placówki Fight Gym musi posiadać ważny karnet na zajęcia. W przypadku nieposiadania karnetu jest zmuszona opuścić placówkę w trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas, godzinie oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
20. Bez względu na podstawę uprawnienia do korzystania z usług oferowanych w Klubie, Klient przebywający na terenie Klubu, zobowiązany jest stosować się bezwzględnie do postanowień niniejszego Regulaminu Klubu oraz pozostałych regulaminów i instrukcji obsługi sprzętu treningowego i wyposażenia, znajdującego się na terenie Klubu.
21. Teren Fight Gym jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnodostępnym. Na terenie Fight Gym znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Fight Gym. Nie jest dozwolone, by osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służb pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana również kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu Klubu, jako zadośćuczynienie za zakłócanie poprawnej pracy studia i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
22. Klient Klubu może korzystać z usług Operatora w dniach i godzinach otwarcia Klubu. Godziny otwarcia Klubu wskazane są w ogólnodostępnym miejscu w Klubie oraz na stronie internetowej. Jednocześnie Klub zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.
23. Operator ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia Klubu w celu przeprowadzenia w nim prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań, na warunkach określonych w umowie, na podstawie której Klient korzysta z usług oferowanych w Klubie.
24. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;

krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;

handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;

wprowadzania zwierząt;

wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;

prowadzenia działalności bez zgody Klubu, w szczególności treningów personalnych.

25. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:

przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;

powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie; c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
podporządkowania się poleceniom pracowników i obsługi Klubu;

zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (uzyskanie informacji od personelu Klubu) przed przystąpieniem do jego używania;
zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;

odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;

używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;

posiadania i używania osobistego ręcznika;

noszenia na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego, różnego od tego, w którym przyszedł do Klubu. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia;

opuszczenia klubu najpóźniej w godzinie jego zamknięcia.

26. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie o znajomości i akceptacji regulaminu.

27. Klub informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się, by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w zamkniętych na klucz szafkach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony Klubu. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

28. Klient zobowiązany jest do poinformowania obsługi Klubu o ciąży lub ewentualnych dolegliwościach zdrowotnych (w szczególności schorzeniach cukrzycowych, chorobach serca, niskim i wysokim ciśnieniu itp.).
29. Osoby korzystające z Usług Klubu zobowiązane są do poinformowania Klubu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania intensywnych ćwiczeń fizycznych (typu crossfit) oraz że mają świadomość specyfiki zajęć prowadzonych w Klubie oraz mogących wystąpić w trakcie nich kontuzjach, w szczególności w trakcie treningów sportów walki metodą full contact.
30. Klient akceptuje, że na terenie Klubu, poza obszarem szatni, toalety i pomieszczeń prysznicowych, zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. System ten zarządzany jest przez Operatora.
31. Fight Gym informuje, że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smartphone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.). Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Rejestrowany jest jedynie teren holu oraz recepcji na wypadek wtargnięcia osób niebędących naszymi klientami. Codzienna praca Fight Gym nie będzie rejestrowana, a materiały codziennie kasowane. Jest to działanie jedynie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie, prosimy o opuszczenie placówki.
32. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video, czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Fight Gym bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalenia pobytu na terenie Fight Gym zajęć, wizerunku trenera czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.
 - a) Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywane są wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Klubu, w tym między innymi do ustalenia okoliczności ewentualnych wypadków, kradzieży lub innych naruszeń prawa lub umów, na podstawie, których Klient korzysta z usługi.
 - b) Nagrania z kamer mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym do tego ustawowo podmiotom (np. Policji, prokuratorowi, sądowi).
33. Członek Klubu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby promocji Klubu we wszelkich mediach jakimi dysponuje Klub, dotyczy to zarówno zdjęć i filmów z zajęć grupowych oraz siłowni, jak również organizowanych imprez.
34. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach. Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo klub usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem, tj. Fight Gym. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
35. Wizerunek Członków Klubu podlega ochronie prawnej oraz będzie wykorzystywany z zachowaniem najwyższej staranności oraz dbałości o zachowanie norm moralnych i społecznych.
36. Wizerunek Członka Klubu będzie rozpowszechniany wyłącznie w sytuacji, w której będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp.
37. Szafki w szatniach udostępniane są wyłącznie na czas pobytu w Klubie. Szczegółowe warunki korzystania z szafek oraz przechowywania rzeczy opisane zostały w załączniku nr 2 do tego Regulaminu.

38. W przypadku zgubienia karty klubowej klient zobowiązany jest do wyrobienia duplikatu i opłacie 20zł.
39. Naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia Operatora do rozwiązania umowy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§2

Członkostwo w Klubie. Ograniczenia wiekowe.

1. Umowę z Operatorem może zawrzeć osoba, która ukończyła 18 rok życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, która ukończyła 15 rok życia lub nie ukończyła 15 roku życia i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona może zawrzeć z Operatorem Umowę za zgodą jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zgodę na zawarcie umowy przedstawiciel ustawowy wyraża składając podpis przy stosownym oświadczeniu na Formularzu Rejestracyjnym/Umowie Członkowskiej.
3. Przed zawarciem Umowy Operator ma prawo żądać od Członka Klubu okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem potwierdzającego wskazane przez Członka Klubu dane osobowe, wymagane w Formularzu Rejestracyjnym/Umowie Członkowskiej.
4. Członek Klubu ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku podania Operatorowi niezgodnych z prawdą danych osobowych. Zasady opisane w zdaniach poprzedzających odnoszą się również odpowiednio do przedstawiciela ustawowego Członka Klubu.
5. Z klubu mogą korzystać osoby:
 - 1) osoby, które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) w przypadku siłowni, osoby, które ukończyły 15 r.ż. po przedłożeniu wypełnionego przez Rodzica lub opiekuna prawnego formularza rejestracyjnego.
 - 3) W przypadku siłowni, osoby, które ukończyły 12 rok życia po przedłożeniu wypełnionego przez Rodzica lub opiekuna prawnego formularza rejestracyjnego oraz specjalnego oświadczenia Rodzica osoby poniżej 15 roku życia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do treningów. Dodatkowo, trening osoby między 12-15 rokiem życia ma odbywać się w obecności Rodzica (tam gdzie Rodzic, tam dziecko). Rodzic musi mieć również wykupiony karnet na siłownię lub może wchodzić na siłownię na jednorazowe wejścia.
 - 4) w przypadku zajęć grupowych i treningów personalnych osoby, które ukończyły 5 rok życia po przedłożeniu formularza rejestracyjnego od przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
6. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Klubu Sportowego Fight Gym Lublin wskazanej w niniejszym OWU, przekazuje Klubowi Fight Gym Lublin wypełniony formularz – Formularz Rejestracyjny/Umowę Członkowską, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.
7. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w Umowie Członkowskiej danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
8. Obcokrajowcy korzystają z klubu na warunkach i zasadach obowiązujących w Klubie, z zastrzeżeniem, iż przy rejestracji członkowska w Klubie muszą okazać właściwy ze względu na narodowość dokument tożsamości.

§3

Siłownia i zajęcia grupowe

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych lub instruktora/opiekuna siłowni.

2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z własnego ręcznika, umieszczanego na sprężce, z którego korzysta.
3. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się w Klubie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami personelu Klubu.
4. Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i zostawienia po sobie porządku.
5. Instruktorzy Klubu oraz trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem zgody Managera Klubu, podpisania odpowiedniej umowy oraz akceptacji regulaminu oraz uiszczenia stosownej opłaty.
6. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.
7. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa instruktor zajęć grupowych (dalej: „Instruktor”) może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali.
8. Dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w nich. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.
9. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca lub znajdują się na liście rezerwowej, decydują wyłącznie pracownicy recepcji Klubu (nie Instruktor).
10. W przypadku powzięcia przez Instruktora wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób zapisanych na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.
11. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora.
12. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych. Instruktor w takiej sytuacji może podjąć decyzję o niewpuszczeniu Członka Klubu na zajęcia.
13. Klub informuje, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
14. Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach ani siłowni. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Członek Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Członek klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.
15. Trener w Fight Gym prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (trenera) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (trenerów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
16. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie pracownik Klubu.
17. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie pracownik Klubu.
18. W trakcie trwania umowy, klub sportowy Fight Gym zastrzega sobie prawo do zmian dnia i godzin odbywania się zajęć lub zmiany Instruktora. Uczestnik, który zmienia grupę z uwagi na stopień jej zaawansowania, został poinformowany, że zajęcia grupy o kolejnym poziomie zaawansowania odbywają się w innym terminie, niż grupa, w której ćwiczył uprzednio.
19. Strony posiadają uprawnienie do wypowiedzenia umowy korzystania z usług Klubu.
20. W szczególności po stronie Operatora występuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy, gdy:
 - a. powstanie na koncie Członka Klubu zaległości w opłatach za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe;

- b. naruszenie przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu, Regulaminu Korzystania z szafek;
 - c. naruszenie przez Członka Klubu któregokolwiek z postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia innych osób przebywających w Klubie albo rażąco naruszający powszechnie przyjęte normy lub obyczaje, w szczególności zachowywanie się przez Członka Klubu w Klubie w sposób narażający na uszczerbek renomę Operatora;
 - d. Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Operatora;
 - e. Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy;
 - f. Członek Klubu udostępni swoją kartę członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Operatora;
 - g. Zamknięcia Klubu.
21. Po stronie Członka Klubu występuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy, gdy:
- a. nie świadczenia przez Operatora na rzecz Członka Klubu usług oferowanych w Klubie przez minimum dwa pełne okresy rozliczeniowe;
 - b. Naruszenie przez Operatora postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia Członka Klubu;
 - c. Naruszenie przez operatora postanowień Umowy w sposób rażąco naruszający dobra osobiste Członka Klubu;
 - d. Zamknięcia Klubu.
22. Oświadczenie woli mające na celu wypowiedzenie umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
23. W celu wypowiedzenia Umowy bezterminowej, Członek Klubu może skorzystać ze stosownego formularza wypowiedzenia dostępnego w recepcji Klubu.
24. Członek Klubu może rozwiązać umowę z zachowaniem jedno- lub dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
25. Opłata za okres wypowiedzenia pobierana jest w dniu złożenia wypowiedzenia lub w innym ustalonym terminie (zgodnym z harmonogramem)
26. W okresie wypowiedzenia umowy, Członek Klubu nie ma możliwości zawieszenia karnetu.

§4

Karta członkowska.

- 1. Członkowie Klubu korzystający z usług Operatora na podstawie Karnetu lub/i kart systemów zewnętrznych (Multisport, Fit Profit, Fit Sport, MEDICOVER SPORT, PZU SPORT), wraz z zawarciem umowy zobowiązani są do wyrobienia imiennej karty członkowskiej Klubu.
- 2. Członek Klubu zobowiązany jest do posiadania karty członkowskiej przy każdej wizycie w Klubie oraz jej okazania na każdą prośbę personelu Klubu.
- 3. Zabronione jest udostępnianie karty członkowskiej osobom trzecim.
- 4. Personel Klubu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby posługującej się kartą członkowską.
- 5. Personel Klubu uprawniony jest do żądania okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z usługi w przypadku usług skierowanych do seniorów, studentów, rodzin, uczniów lub dzieci.
- 6. Karta członkowska, którą legitymuje się osoba do tego nieupoważniona, może zostać zatrzymana przez personel Klubu.
- 7. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia karty członkowskiej, osoba, której kartę wydano, zobowiązana jest pokryć koszt wystawienia jej duplikatu. Koszt duplikatu karty członkowskiej został określony w Cenniku.

§5

Opłata Członkowska.

1. Zakup pierwszego Karnetu może wiązać się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za wyrobienie karty Klubowej będącej nośnikiem Karnetu.
2. Informacja o opłacie za wyrobienie Karty Klubowej oraz jej wysokości znajduje się w Cenniku.
3. Opłata członkowska ma charakter jednorazowy.

§6

Wypowiedzenie umowy

1. W celu wypowiedzenia umowy bezterminowej, Członek Klubu może skorzystać ze stosownego formularza wypowiedzenia dostępnego w recepcji Klubu.
2. Członek Klubu może rozwiązać umowę z zachowaniem jedno lub dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym umowy FLEXI można wypowiedzieć na koniec pierwszego miesiąca rozliczeniowego, natomiast umowy SMART można wypowiedzieć na koniec drugiego miesiąca rozliczeniowego.
3. Opłata za okres wypowiedzenia pobierana jest w dniu wypowiedzenia lub w innym ustalonym terminie, zgodnym z harmonogramem płatności.
4. W okresie wypowiedzenia umowy, Członek Klubu nie ma możliwości zawieszenia karnetu.

§7

Płatności.

1. Płatności wynikające z umowy członkowskiej, Członek Klubu uiszcza przy użyciu systemu płatności cyklicznych „Espago”.
2. Członek Klubu wprowadza przy użyciu własnego urządzenia, np. telefonu, laptopa, tabletu, numer, datę ważności oraz kod CVC karty do systemu zarządzania Klubem. Wprowadzenie przez Członka Klubu samodzielnie danych karty uprawnia Operatora do obciążeń rachunku karty Członka Klubu opłatami wynikającymi z Umowy. Opłaty wynikające z umowy autoryzowane są przez Dostawcę płatności.
3. Płatności cykliczne „Espago” polegają na automatycznych obciążeniach karty kredytowej lub debetowej wynikających z umowy. Mechanizm do obsługi bezpiecznych płatności cyklicznych dostarcza Espago (marka należąca do PSP Polska 4 Sp. z o.o.) spełniające międzynarodowe standardy bezpieczeństwa PCI DSS. Pobrania dokonywane będą w regularnych odstępach czasu, w terminie przedstawionym Członkowi Klubu. Klub sportowy Fight Gym nie przechowuje numerów kart, ani innych danych koniecznych do autoryzacji transakcji. Klub sportowy Fight Gym zastrzega sobie prawo do ponownych prób obciążeń rachunku Członka Klubu, gdy w wymaganym terminie obciążenie wynikające z umowy nie zostanie zrealizowane.
4. Klient zobowiązany do uiszczenia płatności poprzez system płatności cyklicznych „Espago” jest zobowiązany do ustawienia stosownych limitów dziennych i miesięcznych dla swojej karty kredytowej lub debetowej. Limity te powinny zostać ustawione dla transakcji korespondencyjnych i telefonicznych oraz dla transakcji internetowych, na poziomie gwarantującym możliwość pobrania wymaganej miesięcznej opłaty.
5. Okoliczność braku skutecznego obciążenia karty kredytowej lub debetowej nie zwolni Członka Klubu z obowiązku uiszczenia opłat.
6. W przypadku niemożności obciążenia karty kredytowej lub debetowej, Członek Klubu może zostać niewpuszczony na teren Klubu.

§ 8

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <https://www.fightgym.pl/wp-content/uploads/2020/11/Polityka-Prywatnosci.pdf>

§ 9

SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Klub jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Klubem i Klientem.
4. W przypadku, gdy Klient z obiektywnych względów nie ma możliwości korzystania z usługi na tożsamym poziomie, dopuszcza się możliwość zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej, tym samym przedłużając czas trwania umowy o analogiczny okres zamrożenia, w którym usługa nie była świadczona.
5. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
6. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania Siły Wyższej.
7. W przypadku akceptacji sposobu realizacji usługi Klub zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
8. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rejestracyjny
2. Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z szafek
3. Załącznik nr 3 – Regulamin przeprowadzania treningów personalnych
4. Załącznik nr 4 – Wypowiedzenie umowy

FORMULARZ REJESTRACYJNY

Lublin, data:

Zgoda na świadczenie usług zawarta pomiędzy Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, NIP:9462160286, REGON 061603202, (dalej "Operator"), a osobą korzystającą z usług oferowanych w Klubie sportowym Fight Gym Rafał Murat (dalej "Członek Klubu").

DANE CZŁONKA KLUBU:

Imię i nazwisko

Data ur.

E-mail

Nr tel.

Miejscowość

Rodzaj zajęć

O Fight Gym dowiedziałem się od/ z

Dane Rodzica (tylko w przypadku osoby niepełnoletniej)

Imię i nazwisko

Nr tel.

TYP CZŁONKOSTWA

Niniejszym potwierdzam, że zapoznał(-em/am) się z Regulaminem Klubu, Regulamin Korzystania z szafek oraz że w pełni je akceptuję. Zostałem poinformowany, iż Regulamin Klubu dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej www.fightgym.pl

Podpis Klubowicza /Rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

Oświadczam, że odtwarzanie lub brak odtwarzania jakichkolwiek utworów w Klubie sportowym Fight Gym Rafał Murat nie wpływa na moją decyzję o zakupie karnetu czy skorzystania z usługi.

Podpis Klubowicza /Rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

Administratorem danych osobowych Członków Klubu jest Klub sportowy Fight Gym Rafał Murat z siedzibą w Lublinie, ul. Rzemieślnicza 4, 20-718 Lublin, reprezentowany przez Rafała Murata. Warunki przetwarzania przez Operatora danych osobowych osób, które dotyczą, opisane zostały szczegółowo w Polityce Danych Osobowych Członek Klubu potwierdza, że zapoznał się i akceptuje ww. z Politykę Bezpieczeństwa Danych.
Kontakt: iod@fightgym.pl

Podpis Klubowicza / Rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną przez Operatora pod adresem e-mail lub numerem telefonu, podanymi w Formularzu Rejestracyjnym, w celach marketingowych, w tym wysyłanie mi wiadomości o promocjach, rabatach, programach lojalnościowych oraz innych informacji związanych z działalnością prowadzoną przez Operatora. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak zgody skutkować będzie brakiem możliwości skorzystania z bezpłatnego wejścia. Niniejsza zgoda może zostać cofnięta przez Członka Klubu w dowolnym momencie w takiej samej formie, w jakiej została udzielona..

Podpis Klubowicza / Rodzica (w przypadku osoby niepełnoletniej)

Podpis Pracownika Klubu

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Zapewnia się w Klubie możliwość korzystania z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Klubu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na kłódkę/kluczyk (dalej, jako „Szafka”).
2. Z szafki, zamykanej na kłódkę, Klient może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Klubem, bądź nabyć kłódkę w recepcji Klubu.
3. Kluczyk do szatni odbiera się w recepcji Klubu po pozostawieniu przez Klienta Karty zawierającej imię i nazwisko, np. karta miejska.
4. Klient może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki i wybiera dostępną według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Szafki są jedynym miejscem na terenie Klubu przeznaczonym do przechowywania rzeczy.
7. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Klubu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp.
8. Klub oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta, za pomocą kłódki/ kluczyka.
10. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy,
11. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Klubu,
12. Klient zobowiązany jest do niewnoszenia na teren Klubu rzeczy wartościowych (w szczególności dużych sum pieniędzy, biżuterii, dokumentów, sprzętu elektronicznego).
13. Po zakończeniu z korzystania z usług Klubu Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki; w przypadku szafek zamykanych na kluczyk – zwrócić kluczyk w recepcji Klubu).
14. Klient korzystający z kłódki będącej jego własnością może pozostawić taką kłódkę w Klubie, na specjalnie przeznaczonej do tego "kratownicy", zapewnionej przez Klub.

15. W przypadku pozostawienia przez Klienta korzystającego z szafki zamykanej na kłódkę po zakończonym treningu zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Klubu Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki.
16. W przypadku konieczności zniszczenia kłódki, aby dostać się do szafki, klient jest świadomy, iż ponosi materialną odpowiedzialność za zniszczenie kłódki i nie będzie rościł żadnych praw do zwrotu należności za zniszczenie kłódki.
17. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia.
18. Pozostawione w Szafce rzeczy Klienta zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie.
19. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA TRENINGÓW PERSONALNYCH

1. W Klubie sportowym Fight Gym treningi personalne prowadzić mogą jedynie trenerzy personalni wewnętrzni zatrudnieni przez Operatora lub współpracujący na zasadach Umowy o Współpracę.
2. Opłata za prowadzenie treningów (dalej: "Opłata") przez Trenerów Personalnych jest opłatą ryczałtową miesięczną lub pojedynczą za każdy przeprowadzony trening.
3. W przypadku zmian w Cenniku, Operator będzie o tym fakcie powiadamiał Trenera Personalnego przy jego wizycie w Klubie.
4. Każdy klient ćwiczący z Trenerem musi być wpisany do systemu Perfect Gym (również klienci kart systemów zewnętrznych tj. Multisport, FitProfit, Fit Sport, Medicover Sport, Open Sport24) oraz podpisać akceptacje wszystkich regulaminów.
5. Akceptując niniejszy regulamin Trener oświadcza tym samym, że posiada odpowiednie wykształcenie, wiedzę i umiejętności, dające mu możliwość prowadzenia treningów personalnych. Trener Zewnętrzny prowadząc trening personalny działa we własnym imieniu i na własną rzecz.
6. Trener zobowiązuje się w ramach świadczonych samodzielnie w siedzibie Klubu usług trenera personalnego do zawarcia indywidualnych umów z klientami i posiadać polisy: OC oraz NNW na wypadek roszczeń odszkodowawczych klientów tych treningów.
7. Trener oświadcza, że od wynagrodzenia z tytułu prowadzenia treningów personalnych odprowadza wszelkie należne podatki i opłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszyscy Trenerzy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Klubu. Akceptując niniejszy regulamin Trener oświadcza także, iż zapoznał się z regulaminem Klubu.
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i w szczególnych przypadkach, dotyczących prowadzenia treningów na terenie klubu, decydujący głos ma Manager oraz właściciel Klubu.
10. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, jak również jakiegokolwiek działania na szkodę Operatora lub Klientów Klubu stanowi podstawę do natychmiastowego zerwania współpracy z Trenerem Zewnętrznym.

Załącznik nr 4

Wypowiedzenie

Ja, _____ niżej podpisany/a _____ w _____ dniu _____ dzisiejszym
tj. _____ wypowiadam umowę z dnia _____. Znane mi są warunki wypowiedzenia i okres
po jakim ta umowa zostanie wyłączona.

Ponadto zobowiązuję się do uregulowania opłaty odpowiadającej jednemu/dwóm* miesiącom okresu wypowiedzenia:

w dniu jego złożenia

w terminie ustalonym tj. _____

(data i podpis)

*niepotrzebne skreślić